关于完善自治区事业单位人事综合管理平台

 教职工个人信息的通知

校内各部门：

为配合完成自治区人力资源和社会保障厅《宁夏回族自治区事业单位人事综合管理平台》的数据填报，现需要全体教职工完善个人相关信息。具体如下：

1. **填表说明**

1.工作经历：至少填写近5年担任不同职务或从事不同岗位的工作履历 ,工作经历不足5年的人员需填写全部工作履历；

2.学历学位：要求从中专及以上学历开始填写至最高学历；

3.培训进修性质：填写近三年培训进修情况，培训性质例如：国培、自学脱产、外出培训、继续教育等，其中继续教育每1年汇总一条数据,累计学时，培训一天算6个学时；

4.年度考核：填写近六年（2011、 2012 、2013 、2014 、2015 、2016）年度考核情况, 考核优秀或不合格填写原因；

5.社会关系：直系亲属指填写子女、配偶、父母等有关情况,数据控制在5条以内；

6.资格信息：填写聘任岗位相对应的职称信息 , 最低要求为现聘岗位对应的职称；

表格填写要求按照模板格式录入信息；起始时间、入学时间、毕业时间、取得资格时间等项的录入格式为xxxx-xx-xx （如：2017-01-01）并且固定为文本格式。

标注为红色名列选项为必填项。

**二、数据上报**

各部门指派一名信息员，负责收集、汇总本部门人员信息表，教职工每人建立以本人姓名命名的文件夹，发送给部门信息员，部门信息员于2017年11月15日前以部门为单位提交组织人事部人事科。填表过程中，如有不清楚事宜，请致电人事科工作人员。此次数据填报，关系每位教职工的岗位聘任及其他人事事宜，请大家务必认真填写。

联系人：组织人事部人事科 张红梅 吴婧雨

电 话：2135149

电子邮箱：849519158@qq.com

附件：工作经历等（excel)

组织人事部

2017年11年9日